Privacyverklaring de Boshoeve

Binnen de Boshoeve gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens. Welke gegevens we verzamelen, waarom, wat we daarmee doen en voor wie deze gegevens inzichtelijk zijn, lichten we graag toe. De Boshoeve is de algemene naam voor de locaties: de Boshoeve, Het Boshuisje en Bij de Boerderij

Stap 1 De digitale zoektocht

Je bent op zoek naar opvang of een nieuwe baan en geïnteresseerd in de Boshoeve.
Je bekijkt de website van de Boshoeve, vervolgens popt er een melding op in je scherm. Daarin vertellen we dat we op onze website gebruik maken van twee soorten cookies.
Van functionele cookies omdat die ervoor zorgen dat onze website goed werkt en van analytische cookies omdat die ons inzicht geven in jouw surfgedrag. Daarmee kunnen we onze website optimaliseren zodat jij vervolgens in zo min mogelijk klikken de informatie vindt die je zoekt. Voor de analytische cookies gebruiken we Google Analytics. Onderaan onze privacyverklaring hebben we daarom ook de privacyverklaring van Google voor je toegevoegd.

Stap 2 De rondleiding of het sollicitatiegesprek

Je bent geïnteresseerd en wilt graag de sfeer proeven. Je vraagt een rondleiding van of stuurt een sollicitatie via onze website waarbij je je naam, telefoonnummer en je mailadres invult. Deze gegevens worden alleen gebruikt om contact met je op te kunnen nemen om de rondleiding of gesprek daadwerkelijk in te kunnen plannen.

Stap 3 Inschrijving of indiensttreding bij de Boshoeve

Nadat je een rondleiding hebt gehad, hopen wij natuurlijk dat je gebruik wilt maken van de opvang binnen de Boshoeve. Hartelijk welkom. Om in te schrijven vul je het inschrijfformulier in via: http://www.kinderdagverblijfdeboshoeve.nl Je laat daar de volgende persoonlijke gegevens van je kind ïf van jezelf achter:

- naam, adres, telefoonnummer, mailadres: om contact met je te kunnen leggen en poststukken naar je op te kunnen sturen. Je mailadres gebruiken we ook om je per nieuwsbrief op de hoogte te kunnen houden over de opvang. Om bijvoorbeeld nieuwe collega's aan je voor te stellen, je uit te nodigen voor een ouderavond of een feestje of om bijvoorbeeld belangrijke data met je te kunnen delen.
- geboortedatum: om na te gaan of je volwassen en beslissingsbevoegd bent om de opvangovereenkomst aan te gaan.
- Burgerservicenummer: wij zijn verplicht om je hiernaar te vragen. Zo kan de belastingdienst nagaan hoeveel uur je aan kinderopvang hebt afgenomen sinds je van de opvang van de Boshoeve gebruik maakt. En dïfzorgt er weer voor dat jouw kinderopvangtoeslag klopt.

Indiensttreding

Wat fijn dat wij je kunnen verwelkomen als nieuwe collega. Je treedt in dienst bij de Boshoeve. Nu hebben we naast je Cv en de verzamelde gegevens nog wat extra gegevens van je nodig, en wel de volgende:

- Een kopie van je ID-bewijs en je BSN-nummer omdat we dat wettelijk gezien verplicht zijn en zo over de juiste gegevens beschikken om de werkgeverslasten te kunnen voldoen
- Je bankrekeningnummer zodat we je salaris op het juiste banknummer aan je over kunnen maken.
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring)hebben we van je nodig om vervolgens je in te schrijven in het personenregister kinderopvang. Vervolgens wordt je door de Dienst Uitvoering Onderwijs regelmatig gescreend op strafbare feiten die bezwaarlijk kunnen zijn bij het werken met kinderen.

Stap 4 De registratie en beveiliging van de privacy gegevens

Je inschrijving of indiensttreding is rond; je kunt nu gebruik maken van onze opvang. We hebben je inschrijfgegevens geregistreerd in ons geautomatiseerde administratiesysteem van Rosa Webservices. Alle gegevens worden alleen bewaard in een beveiligde omgeving met VoVi. Gegevens over medische geschiedenis en behandelingen worden binnen de beveiligde werkomgeving verwerkt in het elektronisch kinddossier Zilliz. Ouders hebben hier toegang tot indien van toepasing. En indien je onze nieuwe collega bent geworden dan zijn jouw gegevens vastgelegd in onze geautomatiseerde personeelsadministratie Nmbers. Wie hebben er nu precies toegang tot die gegevens? Dat zijn:

Bij inschrijving voor onze opvang:

- Het managementteam
- medewerkers die de planning binnen de Boshoeve voor hun rekening nemen
- de leidinggevende en directeur

Daarbij willen we graag benadrukken dat het Burgerservicenummer is afgeschermd en alleen is in te zien door de collega's die zich met personeelszaken of planning bezig houden.

Bij indiensttreding bij de Boshoeve

- Het managementteam, leidinggevende en directeur
- Afdeling salarisadministratie Van den Broek accountants
- medewerkers van de financiële administratie Van den Broek accountants

Bij inschrijving voor onze zorg aanvullend op de opvang:

- aanvraag en facturatie van zorg (jeugdwet en ZVW) middels Vecozo naar de betreffende gemeente of ziektekostenverzekeraar
- Administratie en facturatie PGB WLZ door Teske advisbureau
- Het zorgteam die zorgdraagt voor het kind.

Verwerkersovereenkomst met derden

Zoals je hierboven kunt lezen, is er een aantal partijen met wie wij nauw samenwerken en aan wie we jouw gegevens toevertrouwen. Om de beveiliging van jouw persoonlijke gegevens te kunnen waarborgen, hebben we met deze partijen een 'verwerkersovereenkomst' gesloten. Dat betekent dat we hebben vastgelegd hoe deze partij (de verwerker) met jouw persoonsgegevens omgaat, zodat we zeker weten dat jouw gegevens vertrouwelijk worden behandeld en verwerkt. Dat zorgt er o.a. voor dat deze partij jouw gegevens bijvoorbeeld niet voor hun eigen doeleinden kan gebruiken.

Opslag digitale gegevens

Zowel de Boshoeve als onze partners waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben, slaan jouw gegevens op servers die zich binnen de Europese Unie bevinden. Indien wij (of onze partners) toch gegevens buiten de EU op willen slaan dan doen we dat alleen wanneer het land in kwestie hetzelfde beschermingsniveau kan bieden als waar binnen de EU sprake van is.

Stap 5 Communicatie en beeld tijdens de opvang

Je maakt nu gebruik van de opvang en ontvangt in je mailbox regelmatig een nieuwsbrief. Je bent zo op de hoogte van al het belangrijke nieuws omtrent de opvang en ontwikkelingen binnen de Boshoeve. Je hebt deze nieuwsbrief ontvangen vanuit het MT. Zij hebben jouw mailadres uit het geautomatiseerde registratiesysteem gehaald en zullen je regelmatig op de hoogte houden van belangrijke zaken.

- Aan iedere ouder wordt toestemming gevraagd om foto's en film extern op social media te mogen zetten. Of intern bijvoorbeeld in het ouderportaal waar foto's geplaatst kunnen worden waar meerdere kinderen op staan. Hierbij wordt nadrukkelijk gevraagd om deze foto's niet extern te zetten en alleen worden gebruikt om de ouders een idee te geven hoe fijn het kind het in de Boshoeve heeft. Aan iedere ouder wordt tevens gevraagd om akkoord voor gebruik what's app voor het versturen van foto's en berichten.
- De GGD vraagt om duidelijk inzichtelijk te maken wie de mentor is van welke kinderen. Op

iedere toegangsdeur van de groep, vind je de voornaam van het kind en de naam van de pedagogisch medewerker. Foto's van de medewerkers met naam hangen ook op de deur om de ouders te informeren over het werkrooster. De namen van de pedagogisch medewerkers staan tevens met foto op de website.

- De pedagogische wetenschap binnen de Boshoeve vraagt om het in beeld brengen hetgeen de kinderen gedurende de dag beleven. Foto's van de kinderen en hun ontdekkingstocht, worden geregeld uitgeprint en opgehangen om voor ouders mee te genieten van de dag op de Boshoeve. De uitgeprinte foto's worden niet bewaard. Foto's in het ouderportaal worden na een jaar verwijderd.
- Voor coaching-doeleinden kan beeldmateriaal worden gebruikt om (alleen) met de medewerkers van de Boshoeve, het pedagogisch handelen van de medewerkers te bespreken aan de hand van de beelden. Deze beelden worden niet bewaard en na gebruik gewist. En zijn alleen in beheer van de pedagogische coach en voor gebruik bewaard op de beveiligde werkomgeving.
- Indien uw kind naar een andere groep gaat binnen de Boshoeve of Boerderij, vindt een interne overdracht plaats. Hierin verteld de mentor van de huidige groep aan de nieuwe mentor van uw kind wat het kind leuk vindt om te doen, de interesses, de algemene ontwikkeling, bijzonderheden en wijze van troosten ed. Externe overdracht wordt alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) uitgevoerd.
- Specifiek voor de geboden zorg vanuit de jeugdwet en de zvw geldt dat de Boshoeve moet meewerken aan inspecties voor de jaarverantwoording zorg. Jaarlijks wordt door een onafhankelijk accountantsbureau beoordeeld of de gegeven jeugdzorg rechtmatig is. Dit betekent dat de inspecteur controleert of er een beschikking aanwezig is voor de geboden zorg, de cli t de zorg heeft daadwerkelijk heeft ontvangen en of de zorg aan de wettelijke eisen voldoet, is gedeclareerd en ontvangen. Dit wordt ook gevraagd bij een inspectie vanuit de ziektekostenverzekeraar.
- Het CBS vraagt halfjaarlijks om bsnnummer cli t , geboortedatum cli t , woonplaats cli t , vorm van jeugdzorg, verwijzer en datum afsluiting zorg om te beoordelen of de jeugdzorg in de juiste regio onder de juiste voorwaarden geboden wordt. De Boshoeve is verplicht deze gegevens door te geven via het CBS.
- Kinderen die zorg ontvangen moeten worden aangemeld bij de verwijsindex (gemeente Haarlemmermeer) of Jeugdmatch (gemeente Rijnland). Ouders worden hierover ge formeerd .

Stap 6 Inzage en rechten

Een kijkje nemen in jouw gegevens

Wil je graag eens zien op welke wijze jouw gegevens vastgelegd zijn in onze administratiesystemen? Dat kan door even een mail te sturen naar de leidinggevende van de Boshoeve. Dan wordt er een afspraak met je gemaakt en laten we je zien waar en hoe jouw gegevens bewaard en bewaakt worden. Ook wordt tijdens de gesprekken, vertelt waar welke gegevens worden bewaard en hoe wij omgaan met bijvoorbeeld beeldmateriaal. Eerlijkheid en transparantie is hierin belangrijk. Uw toestemming is het belangrijkst en doorslaggevend in het wel of niet gebruik maken gegevens.

Recht op correctie, verwijderen en vergetelheid

We vinden het ook belangrijk om je te wijzen op een aantal rechten. Zo mag je ons bijvoorbeeld vragen om jouw gegevens te corrigeren of verwijderen wanneer deze onjuist, onvolledig of op de verkeerde wijze verkregen zijn. Je hebt ook het recht om jouw gegevens te laten verwijderen. Nadat je geen gebruik meer maakt van de opvang, wissen wij de gegevens. We bewaren alleen de gegevens waartoe wij verplicht zijn met betrekking tot de Belastingdienst. Gegevens m.b.t. de geleverde zorg vanuit de JW, ZVW of WLZ worden de verplichten vijftien jaar lang bewaard. Mocht je willen dat jouw

gegevens eerder worden verwijderd dan heb je daar dus recht toe.

Stap 7 Privacyverklaring Google

Zoals beloofd delen we hierbij ook nog even de privacyverklaring van Google met je. Onze website maakt namelijk gebruikt van Google Analytics, dat is een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Incl. (Google dus). Google Analytics maakt gebruik van 'cookies'. Dat zijn als het ware eenvoudige tekstbestandjes die op je computer worden geplaatst en die voor ons jouw surfgedrag op onze website inzichtelijk maken. Deze informatie wordt opgeslagen op een server in Amerika. Deze informatie mag Google alleen aan derden verschaffen indien zij hier wettelijk toe worden verplicht of wanneer derden namens Google deze informatie verwerken. Het IP-adres zal Google niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt. Je kunt het gebruik van cookies ook weigeren. Dat kan door in je browser naar instellingen te gaan en daar de gewenste instellingen te selecteren. Indien je daarvoor kiest dan kan het zijn dat je misschien niet alle instellingen op onze website kunt benutten. Door gebruik te maken van onze website, geef je toestemming voor het verwerken van de informatie door Google zoals hierboven omschreven.

Tenslotte

Nog even onze gegevens op een rijtje:
De Boshoeve Hoofdkantoor
Bosstraat 28
2153AJ Nieuw Vennep
0620409133
Info@bijdeboshoeve.nl
Website: http://www.kinderdagverblijfdeboshoeve.nl
Kamer van Koophandel inschrijfnummer: 55035604

We hopen dat je onze privacyverklaring helder en duidelijk vindt en dat 'ie lekker makkelijk wegleest. Dat is best een uitdaging gezien de hoeveelheid informatie en de aard van deze informatie. Wettelijke aspecten zijn nu eenmaal best lastig kort samen te vatten. Het helder communiceren van een privacyverklaring zijn we niet alleen verplicht, dat vinden we zelf ook heel belangrijk. Mocht je nu toch iets onduidelijk vinden of vragen hebben, mails ons. Dan helderen we het graag voor je op en kunnen we jouw feedback weer gebruiken om onze privacyverklaring nog duidelijker of completer te maken. Grote dank voor je tijd en inschrijving/indiensttreding bij de Boshoeve.

Hartelijke groeten namens het hele team vanuit het managementteam
Wendy, Lydia en Eva